

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/99 Sb., § 5, odst. 1 a 2,
struktura dle [vyhlášky č. 515/2020 Sb.](#)

Poř.č.	Název položky	Obsah
1	<u>Oficiální název organizace</u>	Mateřská škola Novoborská
2	<u>Důvod a způsob založení organizace</u>	Zřizovatel: MČ Praha 9 Mateřská škola byla zřízená usnesením zastupitelstva MČ Praha 9 dne 19.6.2001, číslo jednací 318/Z/01 Předmět činnosti: Předškolní vzdělávání Právní forma: Příspěvková organizace
3	<u>Organizační struktura</u>	Seznam organizačních složek: Mateřská škola (Třídy: www.msnovoborska.cz – třídy) Školní jídelna
4	<u>Kontaktní spojení</u>	4.1 a 4.2. <u>Poštovní adresa a adresa úřadovny pro osobní návštěvu:</u> Novoborská 611/4, Praha 9, 190 00 4.3 <u>Úřední hodiny:</u> Po-Pá: 7-12 hod. V případě jednání s vedením školy je třeba předchozí telefonická domluva. 4.4 <u>Telefonní čísla:</u> www.msnovoborska.cz/kontakty 4.5. <u>Adresa internetových stránek</u> www.msnovoborska.cz 4.6. <u>Adresa podatelny:</u> Mateřská škola Novoborská Novoborská 611/4, Praha 9, 190 00 4.7 <u>Elektronická adresa podatelny:</u> E-mail: msnovoborska@volny.cz 4.8. <u>Datová schránka:</u> wrhramv
5	<u>Případné platby lze poukázat</u>	a) bankovním převodem - účet MŠ 21831081/0100 - účet ŠJ 2638091/0100 b) po domluvě hotově
6	<u>IČO</u>	709 201 68
7	<u>DIČ</u>	Škola není plátcem DPH
8	<u>Dokumenty</u>	8.1. <u>Seznamy hlavních dokumentů:</u> www.msnovoborska.cz – dokumenty 8.2. <u>Rozpočet:</u> www.msnovoborska.cz – Schválený rozpočet MŠ

9	<u>Žádost o informace</u>	Prostřednictvím elektronické pošty: msnovoborska@volny.cz Prostřednictvím datové schránky: wrhramv Podání písemně na adresu sídla organizace: Poštou: Mateřská škola Novoborská Novoborská 611/4, Praha 9, 190 00 Osobně: v sídle organizace na výše uvedené adrese
10	<u>Příjem podání a podnětů</u>	Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení: Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy (Jitka Vilimovská), v případě její nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací zástupkyně ředitelky (Kateřina Musilová), tazatel obdrží odpověď / vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.
11	<u>Předpisy</u>	11.1. <u>Nejdůležitější používané předpisy:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Zákon č. 561/2004 Sb. • Zákon č. 563/2004 Sb. • Zákon č. 500/2004 Sb. • Zákon č. 250/2000 Sb. • Vyhláška č. 14/2005 Sb. • Vyhláška č. 107/2005 Sb. 11.2. <u>Vydané právní předpisy</u> -Kurikulum MŠPZ -Školní řád -Provozní řád školní jídelny www.msnovoborska.cz - dokumenty
12	<u>Úhrady za poskytování informací</u>	<u>12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací:</u> Nebyly stanoveny žádné sazby za poskytnutí informací.
13	<u>Licenční smlouvy</u>	<u>13.1 Vzor licenčních smluv</u> VZOR <u>13.2 Výhradní licence:</u> V současné době nejsou Mateřské škole Novoborská poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.
14	<u>14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.</u>	V roce 2024 nebyly žádné informace ve smyslu výše uvedeného zákona požadovány.